

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ "Зубово-Полянская
РЗСОШ" _____ Т.Ф. Шекшина
Приказ № 17 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-консультационном пункте
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Зубово-Полянская районная заочная средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение регламентирует деятельность учебно-консультационного пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» (далее – УКП), которое является обособленным структурным подразделением МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. УКП действует при федеральных казенных учреждениях «Исправительная колония №1, 3,4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19» Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Мордовия (далее Учреждение).

1.3. УКП реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.4. УКП совместно с администрацией учреждений исполнения наказаний проводит необходимую работу по обеспечению прав осужденных на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

1.5. УКП проходит лицензирование, государственную аккредитацию в общем порядке.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у УКП с момента выдачи лицензии Школе.

1.7. Создание, реорганизация УКП осуществляется по согласованию с Администрацией Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Мордовия.

1.8. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение обучающихся УКП осуществляется Учреждением.

2. Правовой статус УКП

2.1. Свою деятельность УКП осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ «Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации», законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Положением об организации получения основного общего и среднего общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 61/70; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зубово-Полянского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, настоящим Положением.

2.2. УКП не является юридическим лицом и действует на основании устава Школы и настоящего Положения. УКП не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, не имеет самостоятельного плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы, баланса и лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, печатей, штампов, других реквизитов. Имущество УКП учитывается на балансе Школы.

2.3. В документах об основном общем, среднем общем образовании наименование УКП не указывается.

2.4. Организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности УКП осуществляет Школа.

2.5. В УКП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

2.6. УКП в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции УКП;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью, обучающихся и работников УКП во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников УКП;
- иные нарушения в случаях, предусмотренных законодательством.

2.7. Для всех работников УКП работодателем является Школа.

2.8. Решение директора Школы обязательно для исполнения всеми работниками УКП.

3. Цель, задачи и предмет деятельности УКП

3.1. УКП осуществляет обучение и воспитание в интересах общества, государства личности осужденных к лишению свободы.

3.2. Основными целями УКП являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального компонента государственного образовательного стандарта (основное общее, среднее общее образование), создание основы для последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни и развитие коммуникативных способностей, необходимых для обеспечения адаптации обучающихся в современном обществе и мировой культуре.

3.3. УКП осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в саморазвитии.

3.4. УКП несёт в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса и соответствие его возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.5. УКП обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования, учитывать особенности режима отбывания наказания обучающимися.

3.6. Для реализации образовательных программ УКП имеет право:

3.6.1. Реализовывать общеобразовательные программы, обеспечивающие общеобразовательную подготовку учащихся.

3.6.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определяемые действующим законодательством.

3.7. Задачи УКП:

- организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: основного общего и среднего общего образования;
- формирование у обучающихся целостного научного мировоззрения;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и обществом;

- развитие познавательных интересов, умений, навыков самообразования, создающих условия для самореализации личности в целях ее дальнейшей адаптации к жизни в обществе после освобождения;
- обеспечение преемственности и непрерывности образования осужденных к лишению свободы.

3.8. Предмет деятельности УКП:

- а) обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- б) воспитание.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в УКП являются обучающиеся, педагогические работники, законные представители осужденных.

4.2. Обучающиеся в УКП имеют право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа»;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3. Обучающиеся в УКП обязаны:

- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя ;
- бережно относиться к имуществу УКП;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УКП;
- выполнять требования работников УКП в части, отнесенной Положением и Правилами поведения для обучающихся и их компетенции;
- выполнять законные требования работников УКП;
- быть аккуратными и опрятными в одежде;
- соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые пожароопасные и взрывоопасные вещества и средства;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в УКП, имеют следующие права :

- участвовать в управлении УКП в форме, определенной Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа», методы оценки знаний обучающихся.
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- на свободный выбор, разработку и применение методов воспитания и обучения обучающихся - осужденных;

4.6. Педагогические работники УКП обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Положение об УКП и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции, должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся в УКП. Служебное расследование нарушений педагогическим работником УКП норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому

работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника УКП, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Иные права и обязанности сотрудников УКП определяются дополнительными инструкциями.

4.7. Законные представители осужденных имеют следующие права и обязанности:

- вести учет осужденных, подлежащих обязательному обучению;
- безвозмездно предоставлять помещения для проведения учебных занятий с осужденными;
- содержать на должном санитарно-гигиеническом уровне учебные помещения;
- производит ремонт помещений к новому учебному году;
- обеспечивать письменными принадлежностями обучающихся и обеспечивать надежное хранение письменных принадлежностей и учебников, ТСО;
- заблаговременно ставить в известность заведующего УКП о предстоящем переводе обучающегося из одного учреждения в другое;
- оказывать помощь работникам УКП в изучении документов, регламентирующих деятельность исправительного учреждения;
- обеспечивать посещаемость осужденными учебных занятий в УКП согласно расписанию;
- обеспечивать безопасность работников УКП во время нахождения их на территории исправительной колонии.

5. Организация образовательного процесса в УКП

5.1. Деятельность УКП строится на следующих принципах:

- признания приоритетности образования;
- обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;
- гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей;
- автономности и светского, демократического характера образования, а также соблюдения прав человека;
- информационной открытости и публичной отчетности.

5.2. Содержание образования в УКП определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Школой на основании Устава.

5.3. УКП предоставляет возможность осужденным к лишению свободы получить общее образование по следующим уровням:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.4. Общеобразовательные программы осваиваются в заочной форме, а также в форме самообразования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.5. УКП открывается при наличии не менее 30 обучающихся.

УКП может иметь группы с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся. Количество групп в УКП зависит от числа осужденных, представленных Учреждением к обязательному обучению, а также количества осужденных, желающих получить образование. Группы заочного обучения УКП открывает при наличии не менее 9 обучающихся. При численности менее 9 человек освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося. Учебный план определяется УКП с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.6. Нормативными сроками осуществления образовательного процесса в УКП являются:

- основное общее образование 5 лет (5-9 классы);
- среднее общее образование 3 года (10-12 классы).

5.7. Образовательный и воспитательный процессы осуществляются в УКП на русском языке.

5.8. УКП как образовательное учреждение, реализующее программы основного общего и среднего общего образования, работает по учебным планам и рабочим учебным программам, утвержденным директором Школы.

5.9. Учащиеся в УКП имеют право на обучение по заочной форме обучения, на индивидуальное обучение в соответствии с Порядком организации и формах обучения лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы .

5.10. Начало учебного года, продолжительность учебного времени и времени каникул, окончание учебного года определяются уставом и локальными актами Школы.

Организация обучения лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в учреждениях уголовно-исполнительной системы:

- продолжительность учебного года составляет 36 недель;
- учебный год подразделяется на полугодия;
- продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, по окончании учебного года организуются летние каникулы продолжительностью не менее 12 недель.

5.11. В УКП устанавливается 5 – дневная рабочая неделя. Продолжительность групповых консультаций – не более 45 минут. Продолжительность перерывов между занятиями составляет не менее 10 минут. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждённым заведующим УКП и согласованным с директором Школы.

5.12. УКП оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

5.13. В УКП действует следующая система оценивания:

5 - 12-й классы – балльная система (знания обучающихся оцениваются баллами: "5" – отлично, "4" – хорошо, "3" – удовлетворительно, "2" – неудовлетворительно).

5.14. Обучению в УКП подлежат лица:

- осужденные к лишению свободы и не достигшие возраста тридцати лет. Они получают основное общее и среднее общее образование. Лица, осужденные к лишению свободы и достигшие возраста тридцати лет, а также лица, осужденные к лишению свободы и являющиеся инвалидами I или II группы, получают основное общее или среднее общее образование по их желанию.

5.15. Приём в УКП:

- осужденных, не достигших возраста 30 лет, не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации Учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

Возраст, с которого допускается приём обучающихся в УКП, не ограничивается, равно как и предельный возраст получения общего образования. Приём в УКП обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приёма осужденных к лишению свободы.

5.16. Зачисление в контингент обучающихся УКП на начало учебного года оформляется приказом директора Школы по согласованию с начальником исправительного учреждения. В течение года зачисление в УКП оформляется приказами по УКП.

5.17. Движение учащихся УКП в течение года отражается в алфавитной книге, приказах по личному составу обучающихся, личных делах обучающихся УКП.

5.18. Контингент обучающихся У КП определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Школы по согласованию с начальником Учреждения.

5.19. Уровень образования кандидатов на обучение определяется на основании:

- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных организаций;
- справки из профессиональных образовательных организаций с указанием количества часов, прослушанных по образовательным программам общего образования;
- документов с предыдущего места обучения, подтверждающих уровень образования;
- лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в У КП по их личному заявлению на основании аттестации для определения уровня образования, проведенной предметными комиссиями У КП, в виде стартовых контрольных работ по математике и русскому языку. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора Школы на начало учебного года.

5.20. Персональный состав каждой группы формируется, исходя из цели создания максимально благоприятных условий для освоения общеобразовательных программ всеми обучающимися.

Списки персонального состава каждой группы формируются заведующим У КП и утверждаются директором Школы.

5.21. При приеме в У КП обучающийся должен быть ознакомлен с уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.22. Обязанности обучающихся:

- добровольно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимися;
- бережно относиться к имуществу.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании образовательных услуг.

5.23. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся УКП осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление учащихся в связи со сменой режима или при переводе в другое исправительное учреждение производится приказом заведующего УКП на основании справки из специального отдела исправительного учреждения, заявления обучающегося, которому выдается под роспись личное дело учащегося.

5.25. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

5.26. Отчисление обучающихся из УКП осуществляется по следующим основаниям:

- систематическое невыполнение режимных требований во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых в УКП;
- умышленное повреждение имущества УКП;
- агрессивное поведение, представляющее собой угрозу жизни, здоровью и безопасности обучающихся и сотрудников УКП;
- этапирование в другое исправительное учреждение;
- условно-досрочное освобождение или окончание срока наказания и освобождение осужденного из колонии;
- инфекционное заболевание обучающегося, представляющее опасность для здоровья других обучающихся и работников УКП (по заключению медицинской части исправительного учреждения);
- оперативно-режимные причины (по представлению или заключению соответствующих служб исправительного учреждения);
- личное заявление обучающегося с указанием конкретных причин.

5.27. Отчисление из УКП осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом заведующего УКП.

Лицо, отчисленное из УКП по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного из Учреждения, определяется локальным нормативным актом.

5.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ государственного образца об образовании соответствующего уровня, заверенный печатью Школы.

Лицам, не завершившим образование определённого уровня, Школой выдается справка установленного образца.

5.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.31. Для обучающихся, освобождаемых от отбывания наказания не ранее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, могут быть организованы досрочные экзамены, но не ранее 20 февраля текущего года.

С целью организации государственной итоговой аттестации в досрочный период заведующим У КП формируются списки обучающихся и предоставляются директору Школы.

5.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс приказом директора Школы. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету по решению педагогического совета У КП.

5.34. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем.

5.35. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего полного общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.36. Организация образовательного процесса в У КП регламентируется годовым планом работы Школы, учебными планами, расписанием занятий.

5.37. Контроль за обучением и посещением учебных занятий учащимися, ведение журнала и табеля успеваемости, связь с администрацией исправительных учреждений, возлагается на заведующего У КП.

6. Управление У КП

6.1. Управление У КП осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании принципов демократичности, открытости, охраны жизни и здоровья человека, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и общественного управления, а также взаимодействия с Учреждением.

6.2. Руководит деятельностью У КП заведующий (далее – Заведующий), обязанности которого возлагаются на одного из педагогических работников У КП. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора Школы и руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией.

6.3. Заведующий непосредственно подчиняется директору Школы .

6.4. Заведующему У КП непосредственно подчиняются учителя-предметники У КП.

6.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего его обязанности могут быть возложены на одного из педагогических работников У КП. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

6.6. Заведующий У КП имеет право:

- представлять У КП во всех инстанциях: органах законодательной и исполнительной власти, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществлять подбор и расстановку работников;
- организовывать проведение тарификации работников;
- приостанавливать решения педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- ходатайствовать о поощрении работников У КП.

6.7. Заведующий У КП обязан:

- непосредственно обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим положением, Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять общее руководство всеми направлениями деятельности У КП, анализ, планирование, организация, руководство и контроль образовательного процесса;

- обеспечивать функционирование У КП;
- представлять анализ деятельности У КП в Школу;
- контролировать деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- организовывать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции педагогического совета У КП и Школы.

6.8. Заведующий У КП несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.
- свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы и настоящим положением;
- уровень квалификации педагогических кадров;
- деятельность У КП перед Школой, государственными органами и общественностью;
- достоверность предоставляемых материалов по бюджетной, статистической и другой отчетности.

6.9. Компетенция Заведующего:

- организация образовательного процесса в У КП, руководство им и контроль развития этого процесса;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил работы в У КП;
- организация методической работы педагогического коллектива У КП, повышение его квалификации и педагогического мастерства;
- организация совместно с воспитательным аппаратом исправительной колонии воспитательной работы с обучающимися.

6.10. Заведующий У КП осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные и утвержденные должностной инструкцией.

6.11. Вопросы, связанные с деятельностью У КП и относящиеся к компетенции органов общественного управления, рассматриваются педагогическим советом У КП.

6.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники У КП, включая совместителей. Председателем педагогического совета является заведующий У КП, секретарь назначается заведующим на срок до 3 лет.

6.13. Педагогический совет собирается по необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся не менее 5 лет. В случае необходимости решения педагогического совета оформляются приказами заведующего.

6.14. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение программы развития У КП, плана работы;
- обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам;
- принятие решения о допуске обучающихся 9-х, 12-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х, 12-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении», выпускников – почетными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- заслушивает выступления отдельных педагогов по распространению передового опыта;
- представляет работников У КП к различным видам морального поощрения.

6.15. Для организации методической работы и создания условий для роста профессионального мастерства педагогов в У КП создается методическое объединение учителей-предметников. Деятельность методического объединения У КП регламентируется соответствующим Положением.

7. Трудовые отношения в У КП

7.1. Педагогические работники принимаются на работу в У КП директором Школы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. К педагогической деятельности в У КП допускаются лица, способные по своим личным и нравственным качествам выполнять служебные обязанности в работе с обучающимися- осужденными к лишению свободы, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие иное образование, могут быть допущены к педагогической деятельности в У КП в случае возникновения в этом необходимости по решению директора Школы.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права и обязанности, а также ответственность работников УКП устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами исправительных учреждений, локальными нормативными актами Школы, трудовыми договорами.

7.4. Продолжительность рабочего времени для работников УКП устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.5. Права и обязанности работников УКП регулируются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Школы.

7.6. Педагогические работники УКП обязаны:

- Выполнять Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Периодически проходить медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учредителя.
- Соблюдать Устав Школы, настоящее положение, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, условия трудового договора, точно и своевременно исполнять приказы и указания администрации.
- Соблюдать режимные требования, установленные в учреждениях системы исполнения наказаний.

- Обеспечивать сохранность имущества и денежных средств Школы.
- Развивать у учащихся самостоятельность, инициативу и творческие способности, обеспечивать эффективность учебно–воспитательного процесса.
- Реализовать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом.
- Осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль успеваемости учащихся.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащимся.
- Повышать педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- Строго следовать нормам профессиональной этики.
- Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально – психологического климата в коллективе.
- Не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью учащихся.
- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством.

7.7. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объёме преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой, уровень и качество подготовки учащихся.

7.8. У КП самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров.

7.9. Численность педагогических работников У КП определяется из целесообразности расстановки кадров и с учётом обеспечения качественной организации образовательного и воспитательного процессов. У КП обеспечивает соблюдение правил охраны труда и правил техники безопасности.

7.10. Школа гарантирует социальное и медицинское страхование учителей У КП.

7.11. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе для работников устанавливаются различные формы материального поощрения в соответствии с «Положением об оплате труда, порядке установления компенсационных и стимулирующих выплат работникам МБОУ «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа».

7.12. Школа устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады на основе действующего законодательства, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсирующего и стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств.

8. Имущество и средства У КП

8.1. УКП использует имущество Учреждения и Школы на основании договоров гражданско-правового характера в соответствии с уставными целями деятельности.

8.2. Учреждение безвозмездно предоставляет помещения УКП, производит их ремонт, уборку, оборудует мебелью, обеспечивает письменными принадлежностями, организует их надежное хранение и правильное использование обучающимися- осужденными.

8.3. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, предоставленного УКП, осуществляется Учреждением и Школой.

8.4. УКП без согласия директора Школы не вправе распоряжаться предоставленным ему имуществом.

9. Порядок внесения изменений в Положение об УКП

9.1. Изменения в настоящее Положение об УКП рассматриваются и принимаются общим собранием членов трудового коллектива Школы.

9.2. Директор Школы вправе самостоятельно вносить предложения об изменении настоящего Положения.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность УКП

10.1. Деятельность УКП, работников и обучающихся регламентируется Уставом Центра, настоящим положением и локальными актами, разрабатываемыми в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми документами:

- приказы заведующего УКП;
- положения
- правила
- инструкции;
- номенклатура дел УКП;
- расписание консультаций;
- графики;
- планы;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке.

11. Создание, реорганизация и ликвидация УКП

11.1. Создание УКП для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы основного общего и среднего общего образования.

11.2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации У КП принимает Учредитель на основании ходатайства Школы. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально-экономическое обоснование создания и функционирования У КП, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления Школы о создании У КП с указанием наименования У КП;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента учащихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы.

11.3. Наименование У КП устанавливается при его создании.

11.4. У КП может быть переименован решением Администрации Зубово-Полянского муниципального района Республики Мордовия на основании ходатайства Школы.

11.5. Реорганизация и ликвидация У КП может быть произведена только в установленном законом порядке и не должна противоречить уставу Школы и законодательству РФ.

11.6. При ликвидации или реорганизации У КП работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

11.7. Наименование У КП, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании У КП вносятся в устав Школы в установленном порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. У КП в сроки, определяемые Школой, представляет руководству Школы установленную отчетность.

12.2. Бухгалтерское обслуживание У КП осуществляется бухгалтерией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зубово-Полянская районная заочная средняя общеобразовательная школа».